



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

30.12.2015г.

№ 113Н-мур

Иркутск

Об утверждении Регламента формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Иркутской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Иркутской области

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», в соответствии с протоколом совещания с субъектами Российской Федерации в режиме видеоконференции по вопросам подключения к системе «Электронный бюджет», формирования реестра участников и неучастников бюджетного процесса от 24 июня 2015 года № 1, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Регламент формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Иркутской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр финансов  
Иркутской области

Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства финансов  
Иркутской области  
от 30.12.2015г № 113Н-мур

РЕГЛАМЕНТ  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ  
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ  
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает правила представления в министерство финансов Иркутской области (далее - Министерство) органами государственной власти и государственными учреждениями Иркутской области информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Иркутской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Иркутской области (далее соответственно - Сводный реестр, бюджетный процесс) в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н (далее - Порядок).

2. В Министерство представляется информация о следующих организациях (далее - организации):

1) участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

а) органах государственной власти Иркутской области (далее - органы государственной власти);

б) областных государственных казенных учреждениях (далее - казенные учреждения);

2) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

а) областных государственных бюджетных учреждениях (далее - бюджетные учреждения);

б) областных государственных автономных учреждениях (далее - автономные учреждения);

в) областных государственных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из областного бюджета (далее - унитарные предприятия).

3. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в

государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку.

## II. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОГО РЕЕСТРА

4. Информация представляется в отдел контроля расходов и ведения сводного реестра управления казначейского исполнения бюджета Министерства (далее – отдел контроля расходов и ведения сводного реестра) на бумажном носителе и в электронном виде следующими организациями:

в отношении органов государственной власти – соответствующими органами государственной власти по форме согласно приложению 1 к Порядку;

в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений – соответствующими казенными, бюджетными и автономными учреждениями по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в отношении унитарных предприятий – министерством имущественных отношений Иркутской области по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса – соответствующими органами государственной власти по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Информация подписывается руководителем организации, представившей информацию в отдел контроля расходов и ведения сводного реестра с указанием номера контактного телефона исполнителя.

5. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, организации, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, обеспечивают представление в отдел контроля расходов и ведения сводного реестра уточненной (измененной) информации в срок, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр, или принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр. При внесении изменений в информацию об организации, внесенной в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

## III. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

6. Отдел контроля расходов и ведения сводного реестра в течение трех рабочих дней со дня получения информации осуществляет проверку на предмет соблюдения следующих требований:

- а) соответствие представленной информации приложениям 1 - 3 к Порядку;
- б) соблюдение правил формирования и подписания информации;
- в) отсутствие в представленной информации исправлений.

7. В случае несоответствия информации требованиям, установленным в

пункте 6 настоящего Регламента, отдел контроля расходов и ведения сводного реестра не позднее третьего рабочего дня со дня ее получения возвращает представленную информацию на доработку.

8. При отсутствии замечаний к представленной информации сотрудник отдела контроля расходов и ведения сводного реестра формирует электронный документ «Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр» (далее - Заявка) путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальником отдела контроля расходов и ведения сводного реестра, начальником управления казначейского исполнения бюджета Министерства и направляется в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области).

9. В случае получения отделом контроля расходов и ведения сводного реестра, от УФК по Иркутской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), отдел контроля расходов и ведения сводного реестра в течение двух рабочих дней направляет его организации для устранения замечаний.

10. Организация не позднее двух рабочих дней со дня получения Протокола устраняет выявленные замечания и направляет в отдел контроля расходов и ведения сводного реестра информацию с учетом изменений по формам в соответствии с приложениями 1-3 к Порядку.

Начальник управления  
казначейского исполнения  
бюджета



А.С. Щербакова